

Nutzer-Handbuch – Inhalt

- 1 So erreichen Sie uns – ein Überblick**
- 2 Wie werden Sie Mitglied bei Statt-Auto Herdecke?**
 - 2.1 – Vereinsmitgliedschaft
 - 2.2 – Aufnahmevoraussetzungen
 - 2.3 – Nutzervertrag
 - 2.4 – Nutzungsordnung
 - 2.5 – Nutzer-Handbuch
 - 2.6 – Tresorschlüssel
- 3 Buchen eines Fahrzeugs**
 - 3.1 – telefonisch
 - 3.2 – im Internet
- 4 Zugang zum Fahrzeug**
 - 4.1. – Schlüsseltresor
 - 4.2 – Karten-Zugangssystem
- 5 Übernahme des Fahrzeugs**
 - 5.1 – Überprüfung auf sichtbare Schäden
 - 5.2 – Bordbuch
 - 5.3 – Fahrtbericht
 - 5.4 – Fahrzeugausstattung
 - 5.5 – Betriebsanleitung
- 6 Reklamationen, Mängel**
 - 6.1 Das Auto ist nicht da
 - 6.2 Das Auto ist beschädigt
 - 6.3 Das Auto ist verschmutzt
- 7 Unterwegs**
 - 7.1 – Fahrberechtigte
 - 7.2 – Rauchverbot
 - 7.3 – Tanken
 - 7.4 - Betriebsflüssigkeiten
 - 7.5 – Reparaturen
 - 7.6 – Pannenservice
 - 7.7 – Verspätung, Stornierung, Auslagen
- 8 Verhalten bei Unfall**
 - 8.1. – Unfallberichte
- 9 Rückgabe des Fahrzeugs**
- 10 Fahrzeuge und Standorte**
 - 10.1. Standort „In der Schlage“
 - 10.2. Standort „Bergweg-Parkdeck“
- 11 Tarife und Entgelte**
- 12 Weitere Entgelte und Vertragsstrafen**
- 13 Verspätung, Stornierung, Auslagen**
 - 13.1 Verspätung
 - 13.2 Stornierung
 - 13.3 Auslagen
- 14 Rechnung**
- 15 Quernutzung**
- 16 Änderungen; Änderungsformular**
- 17 Kunden werben Kunden; Formular**
- 18 Kündigung**

MODUL 1 SO ERREICHEN SIE UNS:

Buchung per Internet	Über www.statt-auto-herdecke.de
Techn. Hotline (ausschl. für Buchungsverlängerungen, Verspätungen, Pannen, Unfälle)	
Telefon	02330-970 947 9
Internet	www.statt-auto-herdecke.de *)
Geschäftsstelle Persönliche Beratung, Buchungen, Langzeitbuchungen	STATT-AUTO Verein für A nderes MO bilSein e.V. Michael Ronnefeldt Bergweg 50, 58313 Herdecke Tel. 02330-9709606 02330-970 960 5 info@statt-auto-herdecke.de
Telefon Fax E-Mail	
Postanschrift	Bergweg 50, 58313 Herdecke
Bankverbindung	Stadtsparkasse Herdecke IBAN: DE88450514850003063716 BIC: WELADED1HER

*) Den Link zur Buchungsseite aller Statt-Autos sowie alle aktuellen Dokumente (die jeweils aktuelle Version des Nutzerhandbuchs, das Formular „Kunden werben Kunden“, das Protokoll der letzten JHV, die letzten Newsletters) finden Sie auf unserer Website im Bereich „INTERN“. Die **Zugangsdaten** zu dieser Seite lauten:

Benutzername: Statt-Auto
Passwort: umweltfreundlich

Bitte die Schreibweise (Groß- und Kleinschreibung) befolgen!

MODUL 2 WIE WERDEN SIE MITGLIED BEI STATT-AUTO HERDECKE?

Wenn Sie Fahrzeuge von STATT-AUTO HERDECKE nutzen möchten, müssen Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

2.1. Vereinsmitgliedschaft

Sie werden Mitglied im Verein STATT-AUTO HERDECKE Verein für anderes Mobilsein e.V. durch ein Info- und Aufnahmegespräch mit einer/m Beauftragten des Vereins (siehe MODUL 1 „So erreichen Sie uns“, Persönliche Beratung).

2.2. Aufnahmevoraussetzungen

Sie müssen im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis sein, die Sie beim Aufnahmegespräch vorlegen.

2.3. NutzerIn-Vertrag

Sie schließen mit STATT-AUTO HERDECKE einen NutzerIn-Vertrag, zahlen oder überweisen die Einlage und den Aufnahmebeitrag (laut MODUL 11 „Tarife und Entgelte“) und erteilen STATT-AUTO HERDECKE ein SEPA-Lastschriftmandat für den Einzug der monatlichen Rechnungen. (Näheres siehe MODULE 11 und 12.) Bestandteil des NutzerIn-Vertrages sind außerdem die Nutzungsordnung und das Nutzer-Handbuch.

2.4. Nutzungsordnung

Sie erhalten mit Abschluss des NutzerIn-Vertrages eine Ausfertigung der Nutzungsordnung, die für Ihre Unterlagen bestimmt ist. Die Nutzungsordnung ist Bestandteil des NutzerIn-Vertrages.

2.5. NutzerIn-Handbuch

Das vorliegende Nutzer-Handbuch ist für Ihre Information bestimmt. Es wird Ihnen bei Aufnahme in den Verein und Abschluss des Nutzer-Vertrages überreicht. (In den Fahrzeugen befindet sich ein Bordbuch, das alle unterwegs wichtigen Informationen in Kürze noch einmal enthält.) Über Aktualisierungen werden Sie regelmäßig informiert. Die aktuelle Version steht immer auf der Website zum Download bereit.

2.6. Tresorschlüssel

Bei Vertragsabschluss und nach Zahlung der Einlage wird Ihnen weiterhin ein Tresorschlüssel (bei Nutzergemeinschaften auch mehrere) ausgehändigt. Dieser Schlüssel öffnet am Fahrzeugstandort den Tresor, dem Sie den jeweiligen Fahrzeugschlüssel entnehmen können. In den Schlüsseltresor geben Sie nach Beendigung Ihrer Fahrt auch Ihren ausgefüllten Fahrtbericht.

MODUL 3 BUCHEN EINES FAHRZEUGS

3.1 Telefonische Buchung (bis auf weiteres nur unverbindlich bei sog. „Priv. Buchern“ möglich)

Bei jedem Anruf geben Sie bitte folgendes an:

- Ihren Namen
- die gewünschte Station (z. B. Station „In der Schlage“ oder „Bergweg-Parkdeck“)
- das gewünschte Fahrzeug oder die Fahrzeugklasse (z. B. „Skoda Fabia“ oder „Kleinwagen / Kombi“)
- den gewünschten Zeitraum

Der Buchungszeitraum beträgt **mindestens 1/2 Stunde**. Der Buchungszeitraum kann zu jeder vollen **Viertelstunde** beginnen.

Buchungen über einen Zeitraum von mehr als 4 Tagen (z. B. Urlaubs- und Abo-Buchungen) nehmen Sie bitte nicht über die Buchungszentrale vor, sondern melden diese Fahrten möglichst früh über unsere Geschäftsstelle (siehe MODUL 1) an, damit die Fahrzeugreservierung rechtzeitig erfolgen kann.

3.2. Buchung im Internet

Vor der ersten Buchung, d. h. bei oder direkt nach der Anmeldung bei Statt-Auto Herdecke, wird ein Link zur Buchung an die E-Mail-Adresse des neuen Teilnehmers gesandt. Sollte diese Mail ausnahmsweise nicht bei Ihnen angekommen sein, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Bei weitem am bequemsten können Sie über unsere Internetadresse www.statt-auto-herdecke.de unsere Buchungszentrale erreichen. Gehen Sie in folgenden Schritten vor:

Schritt 1: Rufen Sie die Website www.statt-auto-herdecke.de auf.



Tagg: ab 1,50/Stunde plus 19 Ct/KM

WILLKOMMEN
Herzlich willkommen auf der Internetseite von Statt-Auto Herdecke e.V.!

MITMACHEN
Hier finden Sie Informationen, Neuigkeiten und Hintergründe zu unserem CarSharing-Verein und seinem innovativen Mobilitätsangebot für alle Herdecker Bürgerinnen und Bürger.

KONDITIONEN

STANDORTE

FAHRZEUGE
Seit 2007 hält Statt-Auto e.V. einen stetig wachsenden Fuhrpark für seine Mitglieder bereit. Gelegenheitsautofahrer oder Familien, die ab und zu einen Zweitwagen benötigen, finden hier die günstige Alternative zum eigenen Auto. Firmen optimieren ihre Fuhrparkkosten und können verlässlich Reservierungszeiten abonnieren.

NEWSLETTER

KONTAKT/IMPRESSUM

DOWNLOADS

LINKS

AUTO BUCHEN

INTERN

Machen Sie es wie schon ca. eine dreiviertel Million Bundesbürger: Besitz ist OUT - Sharen ist IN! Besonders beim Autogebrauch ist es oft wesentlich günstiger, nur zu zahlen, wenn man tatsächlich fährt, und nicht auch, wenn das Auto nur herumsteht. Und

Schritt 2: Gehen Sie auf die Unter-Seite „INTERN“ und loggen Sie sich dann in den „Internen Bereich“ ein. Geben Sie unter „Benutzername“ „**Statt-Auto**“ ein und unter „Kennwort“ **umweltfreundlich** (bitte Groß- und Kleinschreibung beachten).

Alternativ zu den beschriebenen Schritten 1) und 2) können Sie auch einfach die Internetadresse <https://elkato.de/buchung/sah> in Ihre Browserzeile eingeben.

Schritt 3: Es erscheint die Seite „VERBINDUNG HERSTELLEN MIT BUCHUNG.ELKATO.DE“. Loggen Sie sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort ein.

Liebe CarSharing-TeilnehmerInnen

hier werden nach und nach Informationen und Dokumente für Sie hinterlegt, wie z. B. das Nutzerhandbuch und alle Newsletter der Vergangenheit zum Nachlesen.

LINK ZUR BUCHUNG: Bitte speichern Sie sich navigieren Sie dauerhaft

DOKUMENTE FÜR ALLE: [Nutzerhandbuch \(vorherige Aktualisierungen\)](#)

Jetzt sollten Sie zunächst das Ihnen bei der persönlichen Anmeldung gegebene Kennwort ändern (gilt nicht für Anschlussmitglieder von Familien, WG's oder Firmen). Dazu klicken Sie am oberen Rand auf „Pers. Einstellungen“.

Statt-Auto Herdecke VAMOS e.V.
elkato-Buchung

12 Feb 2015 Geben Sie ein Kennwort ein

Abmelden **Pers. Einstellungen** Hilfe Meine Buchungen

Bereiche
Herdecke
Atlantis

Tagessicht
Wochensicht (Text)

CarSharing
www.statt-auto-herdecke.de

Februar 2015
M D M D F S S
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28

<< Eine Woche zurück Diese Woche

Do. 12. Feb.	In der Schläge 11 In der Schläge 21 Bergweg Parkdeck 21 GKH 21 Bahnhof 21	00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23
Fr. 13. Feb.	In der Schläge 11 In der Schläge 21 Bergweg Parkdeck 21 GKH 21 Bahnhof 21	00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Im nachfolgenden Fenster klicken Sie auf „Passwort ändern“.

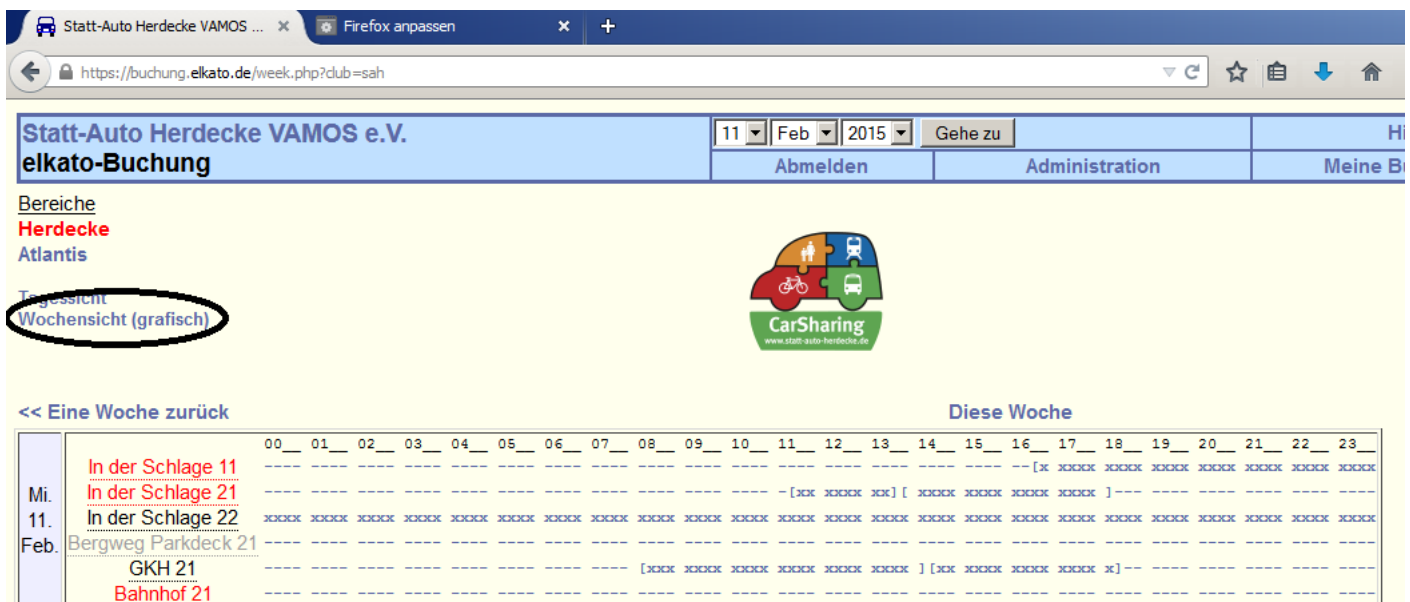


Im nächsten Fenster geben Sie zweimal Ihr neues Passwort ein und klicken auf „Ändern“ und können danach mit Klick auf „Zurück zur Übersicht“ in die Buchungsübersicht zurückkehren.



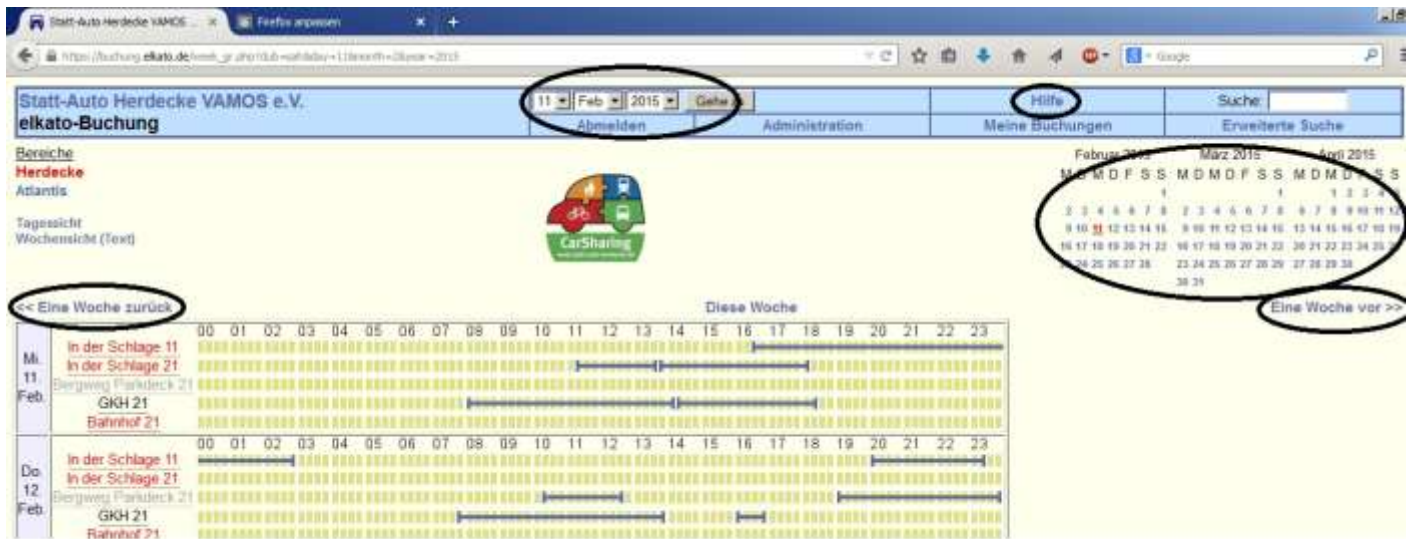
Sie können ggf. das Häkchen bei „Kennwort speichern“ setzen. Nur zu empfehlen an Ihrem eigenen Computer! Sinnvoll ist es, wenn Sie sich jetzt ein „Lesezeichen“ in Ihrem Internetbrowser einrichten.

Schritt 4: Es erscheint die Seite STATT-AUTO HERDECKE VAMOS. ELKATO-BUCHUNG mit der **Wochenübersicht**, beginnend beim jeweils aktuellen Tag/Datum. Mit Klick auf „Wochensicht (grafisch)“ erhalten Sie eine leichter lesbare Übersicht.



Sie können mit Hilfe der Zeile über bzw. unter der Wochenübersicht bequem zu einer anderen Woche navigieren. Zu weiter entfernten Tagen können Sie mit der direkten Datumseingabe über dem bunten Vereinslogo navigieren. Tage innerhalb der nächsten zwei Monate erreichen Sie auch direkt über die Monatskalender oben rechts.

Auf dieser Seite finden Sie auch eine „HILFE“-Funktion, rechts oben im blauen Streifen. Ein Klick führt Sie zu einer Online-Seite mit „FAQs“ (häufigen Fragen).



Schritt 5: Wählen Sie den Tag, an dem Sie buchen möchten, und ein Fahrzeug, das im gewünschten Zeitraum frei ist.

Schritt 6: Klicken Sie in den freien Zeitraum („Noch frei! Klicken, um Buchung einzufügen“).

Schritt 7: Es erscheint die Seite „BUCHUNG HINZUFÜGEN“

Statt-Auto Herdecke VAMOS e.V.
elkato-Buchung

11 Mär 2015 Gehe zu

Abmelden Administration Meir

Buchung hinzufügen

Fahrzeug: Bergweg Parkdeck 21 (Skoda-Kombi silber EN-YP 580)

Buchung für: RUDOLF STEINER (Mastermind)

Von: 11 Mär 2015, 07:00 Uhr

Bis: 12 Mär 2015, 22:00 Uhr

Beschreibung: DORNACH

Zeige Woche ab: 04. Mär, 05. Mär, 06. Mär, 07. Mär, 08. Mär, 09. Mär, 10. Mär, 11. Mär, 12. Mär, 13. Mär, 14. Mär, 15. Mär, 16. Mär, 17.

Auch jetzt können Sie noch ein anderes Fahrzeug und/oder noch einen ganz anderen Tag wählen. Sie geben in den Drop-Down-Feldern Buchungsbeginn und Buchungsende ein, notieren u. U. im Feld „Beschreibung“ eine nähere Kennzeichnung (z. B. „Arzt, Einkaufen, IKEA“ o. ä.) oder Nachricht (z. B. „Bonn; noch 2 Plätze frei“). Die Eintragung unter „Beschreibung“ ist freiwillig, aber für alle anderen eingeloggten Mitglieder sichtbar und erscheint auf Ihrer Einzelfahrtabrechnung.

Schritt 8: Dann klicken Sie unten auf „WEITER ZUR BUCHUNGSBESTÄTIGUNG“.

Schritt 9: Es erscheint die Seite „BUCHUNG BITTE BESTÄTIGEN“

Statt-Auto Herdecke VAMOS e.V. elkato-Buchung	11	Mär	2015	Gehe zu	
	Abmelden		Administration		Mein

Buchung bitte bestätigen

Fahrzeug:	Bergweg Parkdeck 21 (Skoda-Kombi silber EN-YP 580)
Buchung für:	RUDOLF STEINER (Mastermind)
Von:	Mi., 11.03.15, 07:00 Uhr
Bis:	Do., 12.03.15, 22:00 Uhr
Dauer:	1 Tag(e), 15 Stunde(n)
Beschreibung:	DORNACH

Wie wollen Sie vorgehen?

- [Buchung speichern](#)
- [Eingabe korrigieren](#)
- [Eingabe der Buchung abbrechen. Zurück zur Kalenderansicht](#)

Zeige Woche ab: [04. Mär](#), [05. Mär](#), [06. Mär](#), [07. Mär](#), [08. Mär](#), [09. Mär](#), [10. Mär](#), [11. Mär](#), [12. Mär](#), [13. Mär](#), [14. Mär](#), [15. Mär](#), [16. Mär](#), [17](#)

Hier haben Sie Gelegenheit, die Buchung noch zu ändern (Linksklick auf „Eingabe korrigieren“), zu stornieren (Linksklick auf „Eingabe der Buchung abbrechen“) oder – im Regelfall – zu bestätigen (Linksklick auf „Buchung speichern“).

Dieser Schritt ist entscheidend wichtig. **Wenn Sie in diesem Schritt die Buchung nicht bestätigen, nimmt das System Ihre Buchung nicht an.** Das Fahrzeug steht weiterhin als „frei“ in der Wochenübersicht und kann von anderen Nutzern gebucht werden. Und **Sie haben dann keine Berechtigung, das Fahrzeug zu nutzen.**

Schritt 10: Sobald Sie die Buchung bestätigt haben, erscheint wiederum die Seite STATT-AUTO HERDECKE VAMOS. ELKATO-BUCHUNG mit der Wochenübersicht, diesmal mit Ihrer soeben vorgenommenen Buchung in Rotbraun.

Statt-Auto Herdecke VAMOS e.V. elkato-Buchung

11 Mär 2015 Gehe zu

Abmelden Administration Hilfe

Bereiche: Herdecke, Atlantis

Tagessicht, Wochensicht (Text)

CarSharing www.statt-auto-herdecke.de

Buchung gespeichert (siehe braunen Buchungseintrag unten)

<< Eine Woche zurück Diese Woche

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Mi. 11. Mär.	In der Schläge 11																							
	In der Schläge 21																							
	Bergweg Parkdeck 21																							
	GKH 21																							
	Bahnhof 21																							
Do. 12. Mär.	In der Schläge 11																							
	In der Schläge 21																							
	Bergweg Parkdeck 21																							
	GKH 21																							
	Bahnhof 21																							

Wenn Sie ein Auto für einen weiter in der Zukunft liegenden Termin buchen (der außerhalb der aktuellen Woche liegt), müssen Sie zunächst zu diesem Termin navigieren, um Ihre neue Buchung angezeigt zu sehen.

Schritt 11: Überprüfen Sie noch einmal, ob alles gemäß Ihren Wünschen abgebildet ist. Datum, Wochentag, Fahrzeug, Zeitraum. Wenn Sie sich geirrt haben, klicken Sie nochmals auf den gebuchten Zeitraum, und es erscheint wieder die Seite „BUCHUNG HINZUFÜGEN“. Wiederholen Sie die Schritte 9 bis 13.

Der Buchungsvorgang endet immer mit der Wochenübersicht mit der Buchung in Rotbraun. Andernfalls sind Ihr Wunschfahrzeug und Wunschzeitraum nicht gebucht.

Bitte notieren Sie sich den gebuchten Zeitraum und das gebuchte Fahrzeug im Kalender, damit es nicht zu Fahrzeug-Verwechslungen kommt, vor allem, wenn Sie für ein weiter in der Zukunft liegendes Datum oder ein anderes als Ihr nächstgelegenes Fahrzeug gebucht haben.

Auch **wenn Sie später eine Buchung ändern möchten** (z. B. verlängern oder Restzeit stornieren), klicken Sie auf der Wochenübersicht direkt in Ihre ursprüngliche Buchung und ändern Sie auf der Seite „BUCHUNG HINZUFÜGEN“ Ihren Buchungsbeginn/Ihr Buchungsende. Auf diese Weise können Sie auch noch **von unterwegs Ihre Buchung verlängern** (vorausgesetzt, Sie haben ein internetfähiges Gerät dabei und der Zeitraum ist noch nicht von einem anderen Nutzer gebucht). Buchungszeitverlängerung ist natürlich – gegen Gebühr laut „Tarife und Entgelte 2“ – auch telefonisch möglich.

Schritt 12: Wenn Sie im gewünschten Zeitraum **kein** Fahrzeug buchen können, weil alle Fahrzeuge gebucht sind, so klicken Sie bitte auf der Wochenübersicht links oben auf den BEREICH „Atlantis“.

Statt-Auto Herdecke VAMOS e.V.
elkato-Buchung

31 Jan 2015 Gehe zu

Abmelden Administration Hilfe
 Meine Buchungen

Bereiche
 Herdecke
Atlantis

Tagessicht
 Wochensicht (Text)

Dezember 2014
 M D M D F S S
 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30 31

CarSharing
 www.statt-auto-herdecke.de

<< Eine Woche zurück Diese Woche

Sa. 31. Jan.	In der Schläge 11 In der Schläge 21 Bergweg Parkdeck 21 GKH 21 Bahnhof 21	00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23
So. 01. Feb.	In der Schläge 11 In der Schläge 21 Bergweg Parkdeck 21 GKH 21 Bahnhof 21	00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Noch frei! Klicken, um Buchung einzufügen

Dort finden Sie eine Wochenübersicht für 2 fiktive Autos („Fliwatüt“ und „Ferdinand“).

Statt-Auto Herdecke VAMOS e.V.
elkato-Buchung

11 Mär 2015 Gehe zu

Abmelden Administration Hilfe
 Meine Buchungen

Bereiche
 Herdecke
Atlantis

Tagessicht
 Wochensicht (Text)

Februar 2015
 M D M D F S S
 1
 2 3 4 5 6 7 8
 9 10 11 12 13 14 15
 16 17 18 19 20 21 22
 23 24 25 26 27 28

CarSharing
 www.statt-auto-herdecke.de

<< Eine Woche zurück Diese Woche

Mi. 11. Mär.	Fliwatüt Ferdinand	00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23
Do. 12. Mär.	Fliwatüt Ferdinand	00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Diese können Sie für den gewünschten Zeitraum „buchen“; damit erhält SAH eine Rückmeldung über die vergeblichen Buchungsversuche und kann langfristig reagieren.

Schritt 13 Wenn Sie nicht an Ihrem eigenen Computer sitzen, empfiehlt es sich, sich nach den getätigten Buchungen von der Buchungsseite auszuloggen, damit über Ihren Account nicht kostenpflichtige Buchungen von Fremden an diesem Computer vorgenommen werden können. Zu diesem Zweck klicken Sie auf „Abmelden“.

Statt-Auto Herdecke VAMOS e.V.
elkato-Buchung

12 Mär 2015 Gehe zu

Abmelden Pers. Einstellungen Meine Buchungen Hilfe
 Erweiterte Suche

Bereiche
 Herdecke
 Atlantis

Tagessicht
 Wochensicht (Text)

Februar 2015 März 2015 April 2015
 M D M D F S S M D M D F S S M D M D F S S
 1 1 1
 2 3 4 5 6 7 8 2 3 4 5 6 7 8 6 7 8 9 10 11 12
 9 10 11 12 13 14 15 9 10 11 12 13 14 15 13 14 15 16 17 18 19
 16 17 18 19 20 21 22 16 17 18 19 20 21 22 20 21 22 23 24 25 26
 23 24 25 26 27 28 23 24 25 26 27 28 29 27 28 29 30
 30 31

CarSharing
 www.statt-auto-herdecke.de

<< Eine Woche zurück Diese Woche Eine Woche vor >>

Im folgenden Fenster folgen Sie den Anweisungen und sind „raus“

Statt-Auto Herdecke VAMOS e.V. elkato-Buchung	12 Feb 2015	Gehe zu	Hilfe	Suche:
	Abmelden	Pers. Einstellungen	Meine Buchungen	Erweiterte Suche

Abmelden

Abmelden ist nur erforderlich, wenn nach Ihnen noch andere Personen den Computer benutzen, bevor er ausgeschaltet wird (z.B. in einem Internet-Cafe).

So geht's: Nachdem Sie den "Jetzt abmelden"-Button unten gedrückt haben, werden Sie erneut nach Ihren Anmeldeinformationen (Nutzername und Passwort) gefragt. Geben Sie dann **nicht** Ihre persönlichen Anmeldeinformationen ein, sondern die folgenden:

Name: **ende**
Passwort: **ende**

Zeige Woche ab: 12. Feb, 13. Feb, 14. Feb, 15. Feb, 16. Feb, 17. Feb, 18. Feb, 19. Feb, 20. Feb, 21. Feb, 22. Feb, 23. Feb, 24. Feb, 25. Feb, 26. Feb

Buchungen über einen Zeitraum von mehr als 4 Tagen (z. B. Urlaubs-Buchungen) können Sie nicht selbst im Internet vornehmen. Bitte melden diese Buchungen möglichst früh **über unsere Geschäftsstelle** (siehe MODUL 1) an, damit die Fahrzeugreservierung rechtzeitig erfolgen kann.

Achtung! Keine Fahrzeugnutzung ohne vorherige Buchung!

Fahren ohne Buchung wird mit einer Vertragsstrafe laut aktuell gültiger Preisliste („Tarife und Entgelte 2“, siehe MODUL 12) belegt.

MODUL 4 ZUGANG ZUM FAHRZEUG

4.1 Schlüsseltresor

Bei Vertragsabschluss wird Ihnen ein Tresorschlüssel überreicht, mit dem Sie den Schlüsseltresor öffnen, der sich am Fahrzeugstandort befindet. Näheres entnehmen Sie der jeweiligen **Standortskizze** (siehe MODUL 10). Im Schlüsseltresor befindet/n sich der/die Fahrzeugschlüssel, gekennzeichnet mit der Standortbezeichnung und einer spezifischen Zählung, die mehrere Fahrzeuge am Standort unterscheidbar machen.

Sie entnehmen den Fahrzeugschlüssel und können damit das von Ihnen gebuchte Fahrzeug öffnen.

In den Schlüsseltresor legen Sie auch die nach Fahrtende ausgefüllten Fahrtberichte.

Auch wenn Sie nachfolgenden NutzerInnen eine Nachricht hinterlassen möchten, können Sie sie hier hinterlegen. Ein Notizblock und ein Stift liegen für solche Fälle im Tresor bereit.

4.2 Karten-Zugangssystem

Ein kartengestütztes Zugangssystem wird z. Zt. nicht angeboten.

MODUL 5 ÜBERNAHME DES FAHRZEUGS

5.1 Überprüfung auf sichtbare Schäden

Bei Übernahme des Fahrzeugs kontrollieren Sie das Fahrzeug auf äußerlich sichtbare Schäden. Wenn Sie einen Schaden feststellen, der nicht in der Mängelliste im Bordbuch verzeichnet ist, müssen Sie **vor Fahrtantritt** die Buchungszentrale informieren, um klarzustellen, dass der Schaden nicht von Ihnen ist.

5.2 Bordbuch

Im Bordbuch finden Sie alle Informationen, die unterwegs wichtig sein können, kurz und übersichtlich aufgeführt. Es befindet sich im Handschuhfach.

Das Bordbuch enthält außerdem:

- Kfz-Schein
- freie Seiten für Notizen
- Kugelschreiber
- die Mängelliste
- zwei Unfallberichts-Formulare
- Tankkarte

sowie Hinweise zum Verhalten bei Schäden vor Fahrtantritt, zu Pannen bzw. Unfällen, zum Ausfüllen des Unfallberichtes.

5.3 Fahrtbericht

Fahrtberichts-Formulare (Blocks in DIN-A6-Größe) finden Sie im Fahrzeug (Handschuhfach oder Mittelkonsole). Für jede durchgeführte Fahrt füllen Sie ein Formular aus.

Unverzichtbare Angaben sind:

- Kfz-Kennzeichen
- Ihr Name
- Buchungsbeginn (Datum und Uhrzeit)
- Buchungsende (Datum und Uhrzeit)
- Kilometerstand bei Fahrtbeginn und –ende
- ggf. Auslagen (Art und Betrag)
- Rückgabedatum
- Rückgabeuhrzeit
- Unterschrift

Auf der Folgeseite finden Sie ein Muster eines Fahrtberichts.

Ein Exemplar des Fahrtberichtes geben Sie bitte zusammen mit evtl. angefallenen Quittungen, versehen mit Ihrer Kundennummer und dem Kfz-Kennzeichen, in den Schlüsseltresor. Die Durchschrift des Fahrtberichts ist für Ihre Unterlagen bestimmt.

5.4 Fahrzeugausstattung

Zur Standardausstattung der Fahrzeuge gehören:

Bordbuch, Parkscheibe, Verbandskasten, Warndreieck, Taschenlampe mit Ersatzbatterien, Fensterschwamm, Eiskratzer und Handfeger, Notizblock und Kugelschreiber.

Alle Fahrzeuge haben eine Kinder-Sitzerhöhung an Bord. Die verbindliche Ausstattung mit Kindersitzen finden Sie in der jeweiligen Fahrzeugbeschreibung im Modul 10. (Weitere Kindersitze auf Anfrage in der Geschäftsstelle.)

Wenn einmal etwas fehlt, benachrichtigen Sie bitte die Buchungszentrale, wir bemühen uns umgehend um Ersatz.

5.5 Betriebsanleitung

Wenn dies Ihre erste Fahrt mit diesem Fahrzeugtyp ist, machen Sie sich mit der Bedienung vertraut. Hierbei hilft Ihnen die Betriebsanleitung des Herstellers, die Sie in jedem Fahrzeug finden.

MODUL 5 Muster eines Fahrtberichts:

Fahrtbericht Statt-Auto Herdecke

Das Statt-Auto weist keine äußerlich sichtbaren Mängel auf, die nicht schon dem Verein gemeldet (d.h. in der Mängelliste beschrieben) sind.

Name:	Kennzeichen:
	EN-
Buchungsbeginn (Datum, Uhrzeit):	Buchungsende (Datum, Uhrzeit):
Kilometerstand bei Fahrtbeginn:	Kilometerstand bei Fahrtende:
km	km
Tanken: Betrag: € bei km-Stand:	
Sonstiges: Betrag € für (Grund):	
Datum bei Fahrtende, Rückgabezeit:	Unterschrift:
Uhr	

Belege bitte beilegen! Besondere Vorkommnisse auf Rückseite notieren!

Das Kennzeichen des Fahrzeuges finden Sie auf oder im Bordbuch und auf einem Aufkleber auf dem Armaturenbrett.

MODUL 6 REKLAMATIONEN, MÄNGEL

6.1 Das Fahrzeug ist nicht da!

Wenn Sie das gebuchte Fahrzeug nicht vorfinden, rufen Sie die Geschäftsstelle oder einen „priv. Bucher“ an und reklamieren das fehlende Auto. Die Erfahrung zeigt, dass Verspätungen des Vornutzers von max. 10 Minuten so gut wie immer der Grund sind, dass ein Auto zu Beginn der Buchungszeit nicht am Standort steht. Warten Sie also bitte rund 10 Minuten ab. In anderen Fällen hat der Vornutzer eine größere Verspätung schon der Geschäftsstelle gemeldet, und wir haben meist versucht, Sie zu erreichen. Sie erhalten dann ein anderes Fahrzeug, oder wir geben Auskunft über Alternativen, Ihr Ziel zu erreichen. In beiden Fällen erhalten Sie eine Entschädigungsgutschrift laut aktuell gültiger Preisliste (siehe MODUL 12, „Tarife und Entgelte 2“). Die Einhaltung der Buchungszeiten ist das „A“ und „O“ eines funktionierenden „Auto-Teilens“. Führen mehrere – auch kleine – Verspätungen eines Teilnehmers zu Problemen für nachfolgende Nutzer, behalten wir uns die fristlose Kündigung der Fahrberechtigung vor.

6.2 Das Fahrzeug ist beschädigt!

Wenn Sie einen Schaden entdecken, überprüfen Sie bitte zuerst, ob er bereits bekannt ist!

Im Bordbuch des Fahrzeuges finden Sie die Mängelliste, in der alle begutachteten Schäden verzeichnet und abgestempelt sind. Ist ein solcher gestempelter Vermerk vorhanden, brauchen Sie nichts weiter zu unternehmen und können sofort Ihre Fahrt antreten. Fehlt der Vermerk, teilen Sie den Schaden sofort der Geschäftsstelle (ggf. Anrufbeantworter) mit. Sie werden dann ggf. auf ein Ersatzfahrzeug umgebucht. Beeinträchtigt der Schaden in keiner Weise die Verkehrssicherheit, reicht die Benachrichtigung von Statt-Auto Herdecke, und Sie können Ihre Fahrt beginnen.

6.3 Das Fahrzeug ist verschmutzt!

Die Spuren normaler Nutzung beseitigt STATT-AUTO HERDECKE. Bitte hinterlassen Sie das Fahrzeug so sauber, wie Sie es vorgefunden haben. Hat Ihr Vornutzer ein verschmutztes Auto zurückgelassen, teilen Sie das bitte der Buchungszentrale bei der Übernahme mit. STATT-AUTO HERDECKE kümmert sich so schnell wie möglich um die Sauberkeit. Ist der Wagen so stark verschmutzt, dass Sie ihn nicht benutzen möchten, verhalten Sie sich bitte genau so wie bei einer Beschädigung (6.2). Rufen Sie die Geschäftsstelle an, und buchen Sie ein neues Fahrzeug. Die Gebühren für die Sonderreinigung trägt jeweils der Vornutzer, der den Wagen so hinterlassen hat.

MODUL 7 UNTERWEGS

7.1 Fahrberechtigte

Nur bei STATT-AUTO HERDECKE angemeldete Personen dürfen die Fahrzeuge selbständig nutzen. Solange Sie selbst im Auto sitzen, dürfen Sie auch andere Personen mit dem Auto fahren lassen. Voraussetzung ist, dass diese Person den Führerschein besitzt und fahrtüchtig ist. Sie sind verpflichtet, sich davon zu überzeugen! Ohne Ihr Beisein darf aber niemand die Fahrzeuge von STATT-AUTO HERDECKE bewegen.

7.2 Rauchen

In allen Fahrzeugen gilt **Rauchverbot**. RaucherInnen machen unterwegs bitte eine Pause zum Rauchen außerhalb des Fahrzeugs. Vielen Dank!

7.3 Tanken

Sie müssen das Fahrzeug nur dann betanken, wenn der Tank nach Ende Ihrer Fahrt weniger als $\frac{1}{4}$ voll ist. Achten Sie bitte unbedingt auf den richtigen Kraftstoff. Die jeweils benötigte Kraftstoffart ist auf der Innenseite des Bordbuch-Deckels und der Innenseite der Tankklappe vermerkt. Haben Sie dennoch den falschen Kraftstoff getankt, bitten Sie den Tankwart um Rat.

Tanken Sie bitte das Fahrzeug voll.

Wenn Sie tanken müssen,

a) nutzen Sie nach Möglichkeit die **ARAL-Tankkarte**, die Sie auf der hinteren inneren Umschlagseite des Bordbuchs in allen Fahrzeugen („In der Schläge 11“, „In der Schläge 22“, „Bergweg-Parkdeck 21“ und „Bergweg-Parkdeck 22“) finden.

Sie können mit der ARAL-Tankkarte an allen ARAL-Tankstellen (und einigen weiteren) im In- und Ausland bargeldlos auf Kosten von STATT-AUTO HERDECKE tanken, indem Sie eine **vierstellige PIN** eingeben, die für alle Fahrzeuge dieselbe ist. Sie finden sie im Bordbuch unter „8. Tanken / Reifendruck / Betriebsflüssigkeiten“.

Wichtig: Lesen Sie vor dem ersten Nutzen der ARAL-Tankkarte bitte den Abschnitt 8 („Tanken ...“) im Bordbuch!

Einen eventuellen Verlust der ARAL-Tankkarte zeigen Sie bitte umgehend STATT-AUTO HERDECKE an. Bei Verlust berechnet Ihnen STATT-AUTO HERDECKE eine Bearbeitungsgebühr laut „StattAuto Tarife und Entgelte 2“ sowie die Kosten für die Neubeschaffung.

b) Wenn Sie nicht bei ARAL oder einer der kooperierenden Marken tanken können,

versehen Sie die Tankquittung bitte mit Ihrem Namen, dem Kfz-Kennzeichen und dem Kilometerstand des Fahrzeugs. Falten Sie die Tankquittung in den Fahrtbericht. Notieren Sie dort auch bitte Ihre Auslagen. Sie bekommen den Betrag mit der nächsten Abrechnung erstattet.

7.4 Betriebsflüssigkeiten

Um die Kontrolle von Öl und Wischwasser kümmert sich in der Regel der Fahrzeugpate von STATT-AUTO HERDECKE. Auf langen Strecken von mehr als 500 km sind Sie verpflichtet, diese Kontrollen selbst zu übernehmen.

7.5 Reparaturen

Wenn unterwegs eine Reparatur notwendig wird, so können Sie diese ohne weiteres vornehmen lassen, wenn die Kosten nicht mehr als € 100,- betragen. Bei Reparaturkosten über € 100,- halten Sie bitte Rücksprache mit STATT-AUTO HERDECKE.

7.6 Pannenservice

Alle Fahrzeuge haben einen Pannen-Schutzbrief. Wenn Sie unterwegs mit einer Fahrzeugpanne liegenbleiben, setzen Sie sich bitte umgehend mit Statt-Auto Herdecke e.V. in Verbindung, und benachrichtigen Sie selbständig den Pannendienst (Telefonnummer im Bordbuch: „Visitenkarte“ auf der Innenseite des Bordbuch-Deckels).

7.7 Verspätung, Stornierung

Verspätung: Wenn Sie feststellen, dass Sie zur vereinbarten Zeit nicht zurück sein können oder wollen, verlängern Sie bitte **SOFORT** online Ihre Buchungszeit, oder Sie rufen die technische Hotline oder eine/n privilegierte/n TeilnehmerIn an und lassen Ihre Buchung verlängern. Ist der Wagen in der Verlängerungszeit nicht anderweitig gebucht, wird Ihre neue Rückgabezeit einfach eingetragen. Ist der Wagen im Anschluss an das ursprüngliche Buchungsende schon reserviert, sollten Sie nur verlängern, wenn es unbedingt sein muss. In diesem Fall zahlen Sie neben dem normalen Zeitpreis eine zusätzliche Verspätungsgebühr (Genaueres siehe MODUL 12, „Tarife und Entgelte 2“, sowie MODUL 13, „Verspätung, Stornierung, Auslagen“).

Stornieren: Ihre Buchungen können Sie selbstverständlich jederzeit stornieren. Auch bei vorzeitiger Rückgabe können Sie die Restzeit stornieren. Das Auto steht dann wieder für andere zur Verfügung. Im Falle einer Buchung durch andere TeilnehmerInnen wird Ihnen diese Zeit nicht berechnet. (Genaueres unter MODUL 13, „Verspätung, Stornierung, Auslagen“).

MODUL 8 VERHALTEN BEI UNFALL

Bei allen Unfällen gilt:

Benachrichtigen Sie immer die Polizei, damit der Schaden aufgenommen werden kann.

Legen Sie kein Schuldgeständnis ab.

Notieren Sie Namen, Anschrift, Versicherungsdaten des Unfallgegners, die Personalien von Unfallzeugen etc. Nutzen Sie hierzu den Unfallbericht-Vordruck, der sich im Bordbuch befindet.


Informieren Sie unbedingt auch die techn. Hotline von Statt-Auto Herdecke e.V. bzw. eine/n andere/n TeilnehmerIn, damit das Fahrzeug online gesperrt und mögliche Folgenutzer informiert werden können.

Wir übernehmen für Sie die Abwicklung mit der Versicherung. Leiten Sie daher den Unfallbericht der Polizei etc. umgehend an uns weiter!

MODUL 9 RÜCKGABE DES FAHRZEUGES

- Vor Rückgabe des Fahrzeuges vergewissern Sie sich, dass der Tank noch mindestens $\frac{1}{4}$ voll ist. Andernfalls müssen Sie volltanken.
- Die Autos werden regelmäßig von uns gewartet und gepflegt. Sie brauchen sich also in der Regel nicht um die Fahrzeugpflege zu kümmern. Aber beispielsweise Butterbrotpapier, Kekskrümel, Baustellendreck, Holzspäne von der Einkaufsfahrt im Baumarkt etc. sind keine normalen Verschmutzungen. Sie sind dazu verpflichtet, diese selbst und auf eigene Kosten zu beseitigen.
- Vervollständigen Sie den Fahrtbericht. Das Original legen Sie bitte in den Schlüsseltresor, die Durchschrift ist für Ihre Unterlagen.
- Vergewissern Sie sich, dass alle Fenster, Türen und, falls vorhanden, das Schiebedach verschlossen sind! Dann Fahrzeugschlüssel in den Schlüsseltresor einschließen.

MODUL 10 FAHRZEUGE UND STANDORTE

Die Stationen werden immer nach der Straße benannt, in der sie ihren Stellplatz haben. Liegt die CarSharing-Station unmittelbar an einer Bushaltestelle, trägt sie zusätzlich das -Symbol. Die Fahrzeuge tragen immer den Namen der CarSharing-Station plus eine zweistellige Zahl. Die erste Ziffer bezeichnet die Fahrzeugkategorie. Die zweite Ziffer bezeichnet die Nummer der bezeichneten Fahrzeugkategorie.

Zur Zeit angebotene Fahrzeugkategorien:

1 = Kleinwagen



2 = Kombi/Mittelklasse

Beispiele: „Bergweg-Parkdeck 11“ ist der erste Kleinwagen an der genannten Station.

„In der Schlage 21“ ist der erste Kombi an der genannten Station.

„In der Schlage 22“ ist der zweite Kombi an der genannten Station.

STATT-AUTO HERDECKE stellt in Herdecke zur Zeit Fahrzeuge an folgenden Standorten zur Verfügung:

(10.1) „**In der Schlage** “, am Fuße des Bergweg; unterhalb der  „*In der Schlage*“ der Buslinie 376 (dort stehen

-Ticket2000, Preisstufe A1 „In der Schlage 01“

-der rote Skoda Citigo **EN-CS 1212**, „In der Schlage 11“) sowie

-der cappucino-beige Skoda Roomster **EN-O 101**, „In der Schlage 21“).

(10.2) „**Bergweg-Parkdeck**“, auf dem Parkdeck des Hauses Bergweg 35 („F-5“) (dort stehen

-der blaue Skoda Fabia **EN-YT 390**, „Bergweg-Parkdeck 21“) sowie


-der silberne Skoda Fabia **EN-YP 580**, „Bergweg-Parkdeck 22“).

Die Lage der Standorte entnehmen Sie der folgenden **Übersichtsskizze**:



10.1. Standort: „In der Schlage“

10.1.1. Standortbeschreibung

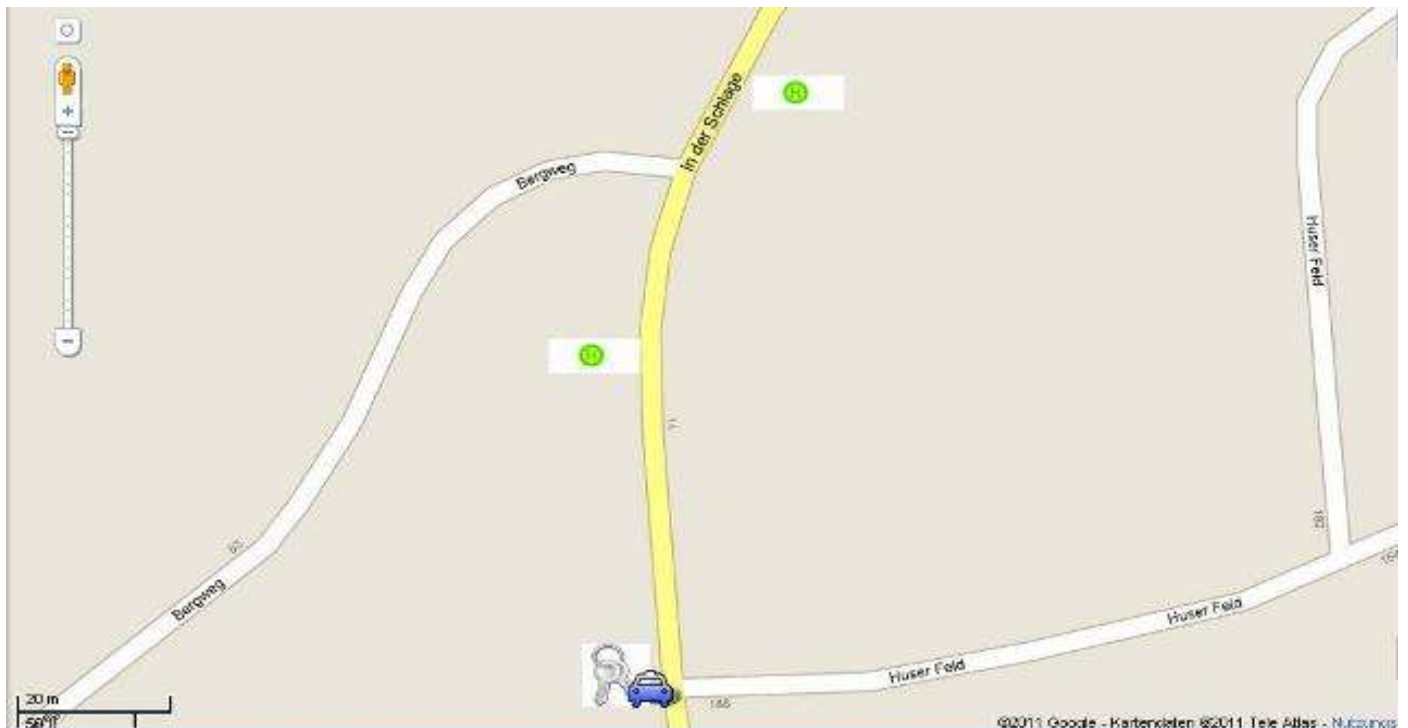
LAGE: Auf dem Parkstreifen der Straße „In der Schlage“, unterhalb der Einmündung des „Bergweg“, kurz unterhalb der  „In der Schlage“ der Buslinie 376 (Richtung „Herdecke, Friedrich-Harkort-Gymnasium“ bzw. „Hagen-Vorhalle Bahnhof“).

TRESOR: Ebenfalls unterhalb der *Bushaltestelle* „In der Schlage“ neben dem Haus *Bergweg 11*, gegenüber der Einmündung des "Huser Feld", befindet sich der **Schlüsseltresor**. Er ist links von der Gasdruck-Regelanlage an der Ziegelsteinmauer angebracht.

ERREICHBARKEIT. Die CarSharing-Station „In der Schlage“ ist mit einem preiswerten **Kurzstreckenticket** aus Richtung Herdecke von den Haltestellen „Huser Feld“, „Rostesiepen“ und „Westende Gemeinschaftskrankenhaus“ zu erreichen. Aus Richtung Witten von den Haltestellen „Wilhelm-Huck-Str“, „Egge“ und „Weg zum Poethen“.

BESONDERHEIT: Kein reservierter Stellplatz! Wenn in Sichtweite des Tresors kein Parkplatz gefunden wurde, bitte Notiz im Tresor hinterlassen.

Standortskizze:



10.1.2 Beschreibung TICKET2000 (T2000), Preisstufe A1 „In der Schläge 01“



Die Bereitstellung des T2000 erfolgt für NutzerInnen kostenlos. Eine kostenpflichtige Bereitstellung behält sich der Vorstand nach Vorab-Ankündigung vor.

Bedingungen seitens des Verkehrsverbundes Rhein-Ruhr

Geltungsbereich:	Witten, Wetter, Herdecke
Erweiterung:	mit Zusatzticket: Fahrten im Gebiet der VRR-Preisstufe „D-Süd“ möglich. ohne Zusatzticket: werktags ab 19.00 Uhr, am Wochenende, sowie an ges. Feiertagen
Personen:	Eine Person
Erweiterung:	Bis zu 2 Erwachsene und drei Kinder (bis 14 Jahre) werktags ab 19.00 Uhr, am Wochenende, sowie an ges. Feiertagen
Fahrrad:	Ein Fahrrad kann jederzeit kostenlos mitgeführt werden, solange der Bus nicht zu voll ist. Rollstuhlfahrer, Fahrgäste mit Rollator oder Kinderwagen haben Vorrang.
Erlaubte Verkehrsmittel	Busse und Straßenbahnen, sowie Nahverkehrszüge des VRR. Keine Fernverkehrszüge, keine Bürgerbusse:
VRR-Seite:	http://vrr.de/de/tickets/vielfahrer/ticket2000/index.html

Bedingungen seitens Statt-Auto e.V.

Max. Buchungsdauer:	60 Stunden
Richtwert für die Nutzungshäufigkeit:	3 x pro Woche
Gebühr bei Verlust:	15,- €
Verspätung:	Statt-Auto e.V. erhebt keine Gebühr, unterstützt aber auch nicht bei der Regulierung der evtl. entstandenen Unkosten des Folgebuchers. Bitte klären Sie untereinander die Regulierung. Es empfiehlt sich, bei der Buchung immer wieder vorkommende Verspätungen von Bussen und Bahnen einzuplanen.
Verleih an Nicht-Mitglieder	nicht erlaubt.

10.1.3. Fahrzeugbeschreibung In der Schläge 11“

Fabrikat	Skoda Citigo, knallrot
Amtliches Kennzeichen	EN-CS 1212
Anzahl Türen	3
Rückbank	1/2 zu 1/2 teilbar und umklappbar
Laderaum bei aufrechter Rückbanklehne	Breite: max. ca. 94 cm Höhe: ca. 94 cm (Ladehöhe: ca. 62 cm) Tiefe: ca. 40 cm Volumen: 251 Liter
Laderaum bei umgeklappter Rückbanklehne	Breite max. ca. 123 cm, Höhe: max. ca. 100 cm (Ladehöhe: ca. 62 cm) Tiefe: ca. 130 cm Volumen: 959 Liter
ALLE MASSANGABEN OHNE GEWÄHR!	
vorgeschriebene Kraftstoffsorte	Super bleifrei E5, E10
CO ₂ -Ausstoß	105 g/ km, Euro 5 Norm
KW/PS	44/60
Leergewicht	929 kg
Zulässiges Gesamtgewicht	1365 kg
Zubehör, Extras (z. T. auf Anfrage)	<ul style="list-style-type: none"> • Autoradio, CD-Player, MP3-Player-Anschluss • Sitzerrhöhung für Kinder auf der Rückbank • Klimaanlage • Beifahrer-Airbag kann deaktiviert werden

10.1.4. Fahrzeugbeschreibung „In der Schläge 21“




Fabrikat	Skoda Roomster cappuccino-beige-metallic
Amtliches Kennzeichen	EN-O 101
Anzahl Türen	5
Rückbank	Sitze einzeln umklappbar und ausbaubar
Laderaum bei aufrechter Rückbanklehne	Breite: ca. 1000 mm Höhe: ca. 1060 bis max. 1100 mm Tiefe: ca. 870 mm Volumen: 480 Liter
Laderaum bei ausgebauten Rücksitzen	Tiefe: ca. 1600 mm, B und H wie vor Volumen: 1810 Liter
ALLE MASSANGABEN OHNE GEWÄHR!	
vorgeschriebene Kraftstoffsorte	Super bleifrei E5; E10
CO ₂ -Ausstoß	134 g/ km, Euro-5-Norm
kW/PS	63 kW / 86 PS
Leergewicht	1221 kg
Zulässiges Gesamtgewicht:	1676 kg
Zubehör, Extras (z. T. auf Anfrage)	<ul style="list-style-type: none"> • Dachgepäckträger (auf Anfrage bei der Geschäftsstelle) • Autoradio/CD, AUX-Anschluss für MP3-Player • Kinder-Sitzerhöhung; weitere Kindersitze auf Anfrage • Klimaanlage • Vergrößertes Ladevolumen durch Umklappen oder Komplettausbau der Einzel-Rücksitze • heizbare Sitzauflage (Kofferraum)

10.2. Standort „Bergweg-Parkdeck“

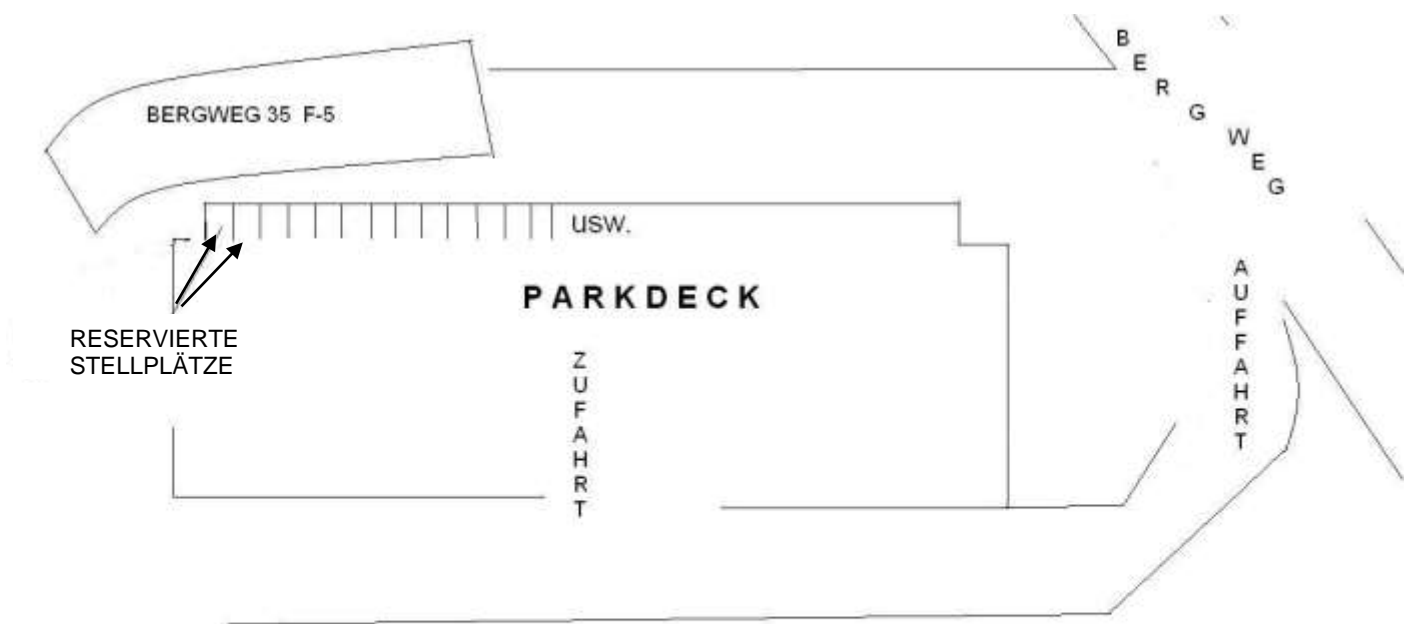
10.2.1. Standortbeschreibung

LAGE: Zwei reservierte Stellplätze befinden sich auf dem Parkdeck beim Haus Bergweg 35 (genannt „F-5“); von der Zufahrt aus gesehen in der linken Ecke. Zur Orientierung: Die Stellplätze auf dem Parkdeck sind vom Vermieter nummeriert, die reservierten Stellplätze haben die Nummern „042“ und „043“.

TRESOR: Der **Schlüsseltresor** befindet sich auf der Ebene unterhalb des Parkdecks. Nicht in der Garage, sondern bei den überdachten Außen-Stellplätzen. Er hängt auf der Innenseite einer der Stützsäulen, zwischen den Stellplätzen Nr. 48 und Nr. 49.

ERREICHBARKEIT: Die nächstgelegene ÖPNV-Haltestelle ist die  „In der Schlage“ am Fuße des Bergweg (Buslinie 376). Von dort ca. 500 Meter Fußweg bergauf.

Standortskizze „Bergweg-Parkdeck“:



10.2.2. Fahrzeugbeschreibung „Bergweg-Parkdeck 21“

Fabrikat	Skoda Fabia Combi TSI, ultramarinblau
Amtliches Kennzeichen	EN-YT 390
Anzahl Türen	5
Rückbank	geteilt umklappbar
Laderaum bei aufrechter Rückbanklehne	Breite: ca. 940 mm Höhe: ca. 880 mm Tiefe: ca. 870 mm Volumen: 505 Liter
Laderaum bei umgeklappter Rückbanklehne	Tiefe: ca. 1600 mm, B und H wie vor Volumen: 1485 Liter
ALLE MASSANGABEN OHNE GEWÄHR!	
vorgeschriebene Kraftstoffsorte	Super bleifrei E5; E10
CO ₂ -Ausstoß	121 g/km
kW/PS	63 kW / 86 PS
Leergewicht	1136 kg
Zulässiges Gesamtgewicht:	1591 kg
Zubehör, Extras (z. T. auf Anfrage)	<ul style="list-style-type: none"> • CD-Radio mit MP3-Wiedergabefunktion • Kinder-Sitzerhöhung; weitere Kindersitze auf Anfrage • Klimaanlage • heizbare Sitzauflage (Kofferraum)

10.2.3. Fahrzeugbeschreibung „Bergweg-Parkdeck 22“

Fabrikat	Skoda Fabia Combi TSI, silber-metallic
Amtliches Kennzeichen	EN-YP 580
Anzahl Türen	5
Rückbank	geteilt umklappbar
Laderaum bei aufrechter Rückbanklehne	Breite: ca. 940 mm Höhe: ca. 880 mm Tiefe: ca. 870 mm Volumen: 505 Liter
Laderaum bei umgeklappter Rückbanklehne	Tiefe: ca. 1600 mm, B und H wie vor Volumen: 1485 Liter
ALLE MASSANGABEN OHNE GEWÄHR!	
vorgeschriebene Kraftstoffsorte	Super bleifrei E5; E10
CO ₂ -Ausstoß	121 g/km
kW/PS	63 kW / 86 PS
Leergewicht	1136 kg
Zulässiges Gesamtgewicht:	1591 kg
Anhängerbetrieb:	abnehmbare Anhängerkupplung
Zulässiges Gesamtgewicht der Zugkombination	2691 kg
Zulässige Anhängelast gebremst	1100 kg
Zulässige Anhängelast ungebremst	560 kg
Zubehör, Extras (z. T. auf Anfrage)	<ul style="list-style-type: none"> • Dachgepäckträger (auf Anfrage in der Geschäftsstelle) • CD-Radio mit MP3-Wiedergabefunktion • Kinder-Sitzerhöhung; weitere Kindersitze auf Anfrage • Klimaanlage • abnehmbare Anhängerkupplung

MODUL 11 TARIFE UND ENTGELTE

- Die Fahrpreise setzen sich zusammen aus einem Zeit- **zuzüglich** Kilometerpreis.
- Nachts zwischen 24.00 und 07.00 Uhr wird kein Zeittarif berechnet.
- Alle Preise inklusive 19% MWSt. Bei Mehrwertsteueränderungen werden die Preise entsprechend angepasst.

Tarife und Entgelte 1 Gültig ab 01.02.2018 (Änderungen vorbehalten. Gültig ist jeweils die aktuelle Preisliste.)

a) Fixkosten

	Einzelteilnehmer	Haushalte/Firmen/Vereine	
Aufnahmebeitrag	50,- €	75,- €	einmalig
Einlage für Auszubildende, Frührentner, Hartz-IV	500,- € 350,- €	700,- € (inkl. 3 Tresorschlüssel)	rückzahlbar (spätestens 4 Monate nach Austritt unverzinst zurück)
Monatliches Bereitstellungsentgelt	5,- €	7,50 €	monatlich
SCHNUPPERPHASE: Kein Aufnahmebeitrag und kein monatliches Bereitstellungsentgelt bis zum Ende des dem Eintritt folgenden Monats.			

b) Zeittarife **

Nutzung PKW**	Zeittarif (pro 30 min) 7 bis 24 Uhr*	Nachttarif (pro 30 min) 24 bis 7 Uhr*	24-Std-Tarif (Beginn jederzeit)	Wochentarif (nur in NRW- Schulferien)
Kleinwagen	0,75 €	0,00 €	17,- €	nicht verfügbar
Kombi	0,85 €	0,00 €	19,- €	95,- €

* Mindestbuchungszeitraum 30 Minuten

** Die Fahrtkosten setzen sich zusammen aus Zeitkosten und Kilometerkosten.

c) Kilometertarife **

Nutzung PKW **	Je Kilometer 1-100	Je Kilometer ab 101
Kleinwagen	0,19 €	0,17 €
Kombi	0,22 €	0,20 €

** Die Fahrtkosten setzen sich zusammen aus Zeitkosten und Kilometerkosten.

d) „Joker“-Tarif

Gilt nur für Buchungen, die zwischen Freitag, 12.00 Uhr, und Montag, 09.00 Uhr, beginnen bzw. enden.

Fahrt muss in der „Beschreibung“ mit „Joker“ gekennzeichnet werden. **KEINE ZEITGEBÜHR.**

	Pauschale inkl. 500 Kilometer	Kilometer 501 bis 1000 zusätzlich je Kilometer	Ab Kilometer 1001 zusätzlich je Kilometer
Kleinwagen	87,- €	0,17 €	0,13 €
Kombi	102,- €	0,20 €	0,16 €

e) Buchung, Stornierung, Verlängerung

Buchung Stornierung Verlängerung	über Telefon	über Internet	Stornierung > 3 h vor Fahrtantritt	Stornierung < 3 h vor Fahrtantritt
Kosten	je 3,- €	kostenlos	kostenlos	100 % des Preises des stornierten und nicht anderweitig vermieteten Zeitraumes, max. € 19,-

Alle Preise inkl. Versicherungen (Haftpflicht-, Vollkasko-, Teilkaskoversicherungen), Steuern, **Benzin**, Pflege, Wartung.

MODUL 12 Tarife und Entgelte 2 (Änderungen vorbehalten. Gültig ist jeweils die aktuelle Preisliste.)

Buchung/Abrechnung	
Buchungen oder Änderungen per Telefon	3,- € pro Buchung (zur Zeit nur unverbindlich möglich)
Buchungen oder Änderungen per Internet	kostenlos
Rechnung per E-Mail	kostenlos
Rechnung per Post	1,- €
Lastschrift	kostenlos
Überweisungsgebühr	1,25 €
Adressermittlung	25,- €
Bearbeitung Rücklastschrift	2,50 € zzgl. Bankgebühren
Verspätung	
Angemeldete Verspätung	
– Ohne Buchungsüberschneidung (es wird der jeweilige Zeittarif in Rechnung gestellt)	0,00 €
– Mit Buchungsüberschneidung	mind. 15,- €, maximal 40,00 €
Nicht gemeldete Verspätung	mind. 25,- €, maximal 50,00 €
Fahren ohne Buchung	250,- €
Sonstige Versäumnisse	
Versäumnisse bei Fahrtende (z.B. Tank < als ¼ voll; Auto/Tresor nicht verschlossen)	10,- €
Unvollständiger Fahrtbericht	5,- €
Notwendige Sonderreinigung	nach Aufwand, mind. 30,- €
Verletzung der Meldepflicht bei Verlust der Fahrerlaubnis	50,- €
Fahrzeugüberlassung an Unberechtigte vorbehaltlich weiterer rechtlicher Schritte	200,- €
Verlust des Tresorschlüssels	200,- €
Verlust der Tankkarte	5,- € Bearbeitungsgebühr plus 5,- € Kosten für Neubeschaffung
Verletzung der Meldepflicht von Schäden	50,- €
Schadenregulierungsservice pro selbst verursachtem Schadenfall	25,- €
Zusendung oder Bearbeitung eines „Knöllchens“ (zzgl. ggf. öff. Verwarnungsgeld)	5,- €
Adressermittlung	25,- €
Schadenbeteiligungen	
Selbstbeteiligung bei Haftpflichtschäden	100,- €
Selbstbeteiligung bei Kaskoschäden	700,- €
Führerscheinanfänger während der gesetzlichen Probezeit	50 % Aufschlag
Gutschriften für den nachfolgenden Nutzer	
– wenn zu Buchungsbeginn kein Ersatzauto verfügbar ist	12,50 €
- Absage einer Nutzung seitens SAH >24 Stunden vor Buchungsbeginn	00,00 €
– Kostenpauschale, z.B. für eine Taxifahrt (nur mit Nachweis) (abzüglich des Tarifs für die gebuchte Zeit)	max. 50,- €
Sonstige Kosten	
Zusätzlicher Tresorschlüssel	je 8,- €
Ausleihe von Zubehör für Statt-Auto-Fahrten	
Dachgepäckträger	kostenlos
Fahrradträger	kostenlos
Schneeketten	kostenlos
Kinder-Sitzerhöhung	kostenlos
Kinder-Sitzschale (ggf. im Kombi enthalten)	kostenlos

MODUL 13 VERSPÄTUNG, STORNIERUNG, AUSLAGEN

13.1 Verspätung

Entschädigungsgutschrift:

Sie haben ein CarSharing-Fahrzeug gebucht, und es ist bei Buchungsbeginn nicht verfügbar. Wenn wir Ihnen kein Ersatzfahrzeug (bei einer höheren Preisklasse wird der Preis des gebuchten Fahrzeuges berechnet) an gleicher Station anbieten können, können Sie die Fahrt kostenlos stornieren und erhalten eine **Entschädigungsgutschrift** laut aktuell gültiger Preisliste MODUL 12 („Tarife und Entgelte 2“).

Verspätungsgebühr:

Sie verlängern Ihre Buchung, und die Buchung eines nachfolgenden Kunden ist betroffen. Sie zahlen eine **Verspätungsgebühr** („angemeldete Verspätung“) laut aktuell gültiger Preisliste MODUL 12 („Tarife und Entgelte 2“). **Bitte informieren Sie immer eine(n) TeilnehmerIn mit Internetzugang, wenn Sie Ihren Buchungszeitraum nicht einhalten können.** Für das Überziehen des Buchungszeitraums ohne vorherige Benachrichtigung der Buchungszentrale zahlen Sie eine **erhöhte Verspätungsgebühr** („nicht angemeldete Verspätung“) laut aktuell gültiger Preisliste MODUL 12 („Tarife und Entgelte 2“).

Achtung: Dies gilt auch bei **verspäteter** Mitteilung an die Buchungszentrale!

Zur Vermeidung möglicher Verspätungen buchen Sie großzügig. Bedenken Sie bitte: eine halbe Stunde kostet max. 0,85 € und kann viel Verdruss ersparen.

13.2 Stornierung

Sie können Ihre Buchungen bis 3 Stunden vor Buchungsbeginn sowohl kostenfrei verkürzen als auch kostenfrei stornieren.

Für kurzfristigere Verkürzungen und Stornierungen berechnen wir den vollen Preis für den gebuchten Zeitraum, es sei denn, ein anderer Nutzer bucht das Fahrzeug im stornierten Zeitraum. Deshalb lohnt sich immer auch die kurzfristige Stornierung. Das gilt auch, wenn Sie verbleibende Buchungszeit nach Beendigung Ihrer Fahrt stornieren (Rest-Storno).

Kostenlos stornieren können Sie auch, wenn das von Ihnen gebuchte Fahrzeug auch 15 Minuten nach Buchungsbeginn nicht verfügbar ist und wir Ihnen kein Ersatzfahrzeug anbieten können.

13.3 Auslagenerstattung

Wenn Sie auf eigene Kosten tanken sowie wenn Sie auf eigene Kosten Kleinschäden oder Defekte bis zu einer Höhe von € 100,- beheben lassen, verrechnen wir Ihre Auslagen gegen Einreichung des Beleges bei der nächsten Abrechnung.

Achtung beim Tanken im Ausland! Statt-Auto erstattet maximal die Auslagen, die im der Auslandsfahrt vorhergehenden Monat im Inland durchschnittlich für die Vereinsautos pro Liter (laut vorliegenden Tankquittungen) bezahlt wurden. Eine eventuelle Differenz bei höheren Benzinpreisen im Ausland ist vom Nutzer zu tragen. Bei der Einreichung von Nicht-€-Belegen wird der zum Zeitpunkt der CarSharing-Abrechnungserstellung gültige Umrechnungskurs zugrunde gelegt.

Bitte notieren Sie Ihre Kundennummer oder Ihren Namen, das Kfz-Kennzeichen und den Kilometerstand auf dem Tank-Beleg, und falten Sie ihn in den Fahrtbericht.

MODUL 14 RECHNUNG

Sie erhalten jeweils zum *Monatsende* eine detaillierte Rechnung, spätestens jedoch zum Ende eines *Halbjahres*. Alle Rechnungspositionen werden einzeln aufgelistet: Fahrten des Abrechnungszeitraums, Grundgebühren, Gutschriften usw.

Die Rechnung per E-Mail ist für den/die NutzerIn kostenlos. Wird die Rechnung mit der Post versandt, entstehen Kosten für den/die NutzerIn laut MODUL 12 („Tarife und Entgelte 2“).

Acht Tage nach Rechnungsdatum wird der fällige Betrag von Ihrem Konto eingezogen. Sollten uns bei der Rechnungsstellung Fehler unterlaufen sein, informieren Sie uns bitte umgehend. Korrekturbeträge werden Ihnen auf der nächsten Rechnung gutgeschrieben oder belastet. Bei Bedarf erfolgt eine gesonderte Gutschrift oder Rechnung.

Es wird empfohlen, STATT-AUTO HERDECKE ein SEPA-Lastschriftmandat zu erteilen, um den Verwaltungsaufwand und die Kosten niedrig zu erhalten. Wird ein SEPA-Mandat nicht erteilt, so erhebt STATT-AUTO HERDECKE die aus der Preisliste (MODUL 12, „Tarife und Entgelte 2“) ersichtliche Aufwandsentschädigung.

MODUL 15 QUERNUTZUNG

STATT-AUTO HERDECKE ist Mitglied im Bundesverband CarSharing (bcs). Dadurch haben Sie die Möglichkeit, auch die Fahrzeuge anderer CarSharing-Organisationen in Deutschland und Europa zu benutzen.

Benötigen Sie ein Fahrzeug in einer anderen Stadt, melden Sie es bitte mindestens fünf Werktage vorher über unsere/n Beauftragte/n für die Persönliche Beratung (siehe MODUL 1, „So erreichen Sie uns“) an. Wir kümmern uns um die Formalitäten und stimmen mit Ihnen die Schlüsselübergabe ab.

Angaben zu Städten, in denen unsere Partnerorganisationen Fahrzeuge bereithalten, erhalten Sie unter www.carsharing.de

MODUL 16 ÄNDERUNGEN

Sie sind umgezogen? Ihre Bankverbindung hat sich geändert?

Teilen Sie uns Ihre aktuellen Daten umgehend mit, damit es zu keinen Verzögerungen bei wichtigen Informationen kommt.

Für einen reibungslosen Organisationsablauf benötigen wir Ihre aktuellen Kommunikationsverbindungen wie Telefonnummern (auch Mobiltelefon), E-Mail-Adresse usw., damit wir Sie in Problemfällen schnell erreichen können. Wenn sich hier etwas geändert hat, benachrichtigen Sie uns bitte umgehend. Nur so ist sichergestellt, dass die Geschäftsstelle Sie bei Problemen schnell erreichen kann.

Auf der folgenden Nutzerhandbuch-Seite finden Sie ein Änderungsformular.

ÄNDERUNGSFORMULAR:

	Bisher	Neu	Gültig ab
Mitglieds/ NutzerIn-Nr.			
Name			
Vorname			
Firma/Verein			
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
Telefon (p)			
Telefon (d)			
Fax (p)			
Fax (d)			
Telefon mobil			
E-Mail			
IBAN			
BIC			
Kreditinstitut			

MODUL 17 KUNDEN WERBEN KUNDEN

Wenn Sie vom Autoteilen überzeugt sind, verbreiten Sie die Idee! Erzählen Sie anderen von den Möglichkeiten und Vorteilen, gewinnen Sie sie für diese Möglichkeit, preiswert, intelligent und umweltschonend mobil zu sein. Geben Sie unsere Flyer in Ihrem Bekannten- und Freundeskreis weiter. Für jeden Neukunden, der dauerhaft für mindestens ein Jahr bei STATT-AUTO HERDECKE Mitglied wird, erhalten Sie eine Gutschrift von 50 % der Aufnahmegebühr des Neukunden.

Mit dem untenstehenden Formular können Sie uns den von Ihnen geworbenen Neukunden anmelden:

(bitte hier abtrennen)

STATT-AUTO HERDECKE Verein für Anderes **MO**bilSein e.V.
 Bergweg 50, 58313 Herdecke, Tel. 02330-9709606, Fax 02330-9709605
 E-Mail: info@statt-auto-herdecke.de – Homepage: www.statt-auto-herdecke.de

Aktion "Kunden werben Kunden"

Ich bin die bisherige TeilnehmerIn: Mitgliedsnummer

FamiliennameVorname

Firma/Verein

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon (p)Telefon (d)

MobiltelefonE-Mail

Ich bin die neue TeilnehmerIn: Mitgliedsnummer

FamiliennameVorname

Firma/Verein

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon (p)Telefon (d)

MobiltelefonE-Mail

Ich werde Mitglied und TeilnehmerIn bei STATT-AUTO HERDECKE

zum

Ich möchte STATT-AUTO HERDECKE während eines Schnuppermonats kennenlernen

ab

MODUL 18 KÜNDIGUNG

§ 20 der Nutzungsordnung schreibt vor:

- (1) STATT-AUTO HERDECKE und die NutzerIn können den Nutzungsvertrag mit einer **Frist von sechs Wochen zum Monatsende** kündigen. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- (2) Bei Kündigung des Nutzungsvertrags durch eine Person aus einer Nutzergemeinschaft bleiben die Vertragsbeziehungen zu den übrigen Personen der Gemeinschaft bestehen.
- (3) STATT-AUTO HERDECKE oder die NutzerIn können den Vertrag fristlos schriftlich kündigen, wenn die NutzerIn die erforderliche Fahrerlaubnis verliert.
- (4) STATT-AUTO HERDECKE kann den Nutzungsvertrag fristlos schriftlich kündigen, wenn die NutzerIn ungeachtet einer schriftlichen Abmahnung des Vereins Fahrzeuge vertragswidrig gebraucht oder sonst gegen Bestimmungen des Vertrages oder der Nutzungsordnung verstößt.
- (5) Unberührt bleiben das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund und die jederzeitige Möglichkeit, den Vertrag im gegenseitigen Einvernehmen aufzuheben.
- (6) Die NutzerIn ist verpflichtet, die ihr nach § 3 der Nutzungsordnung überlassenen Schlüssel einschließlich der Quernutzungsschlüssel bei Vertragsbeendigung zurückzugeben. Bis zur Rückgabe aller Schlüssel kann der Verein die Einlage (Nutzungsordnung § 2) zurückbehalten.